**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Михайлова**

**План**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников  9-11 классов МОУ СОШ №27 им.Ф.Т.Цветкова п.Ключевский в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| **№п/п** | **Содержание   работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование школьной рабочей  группы по организации и проведению итоговой  аттестации выпускников, распределение обязанностей. | Сентябрь | Замдиректора  по УР |
| 2 | Обеспечение участников государственной  итоговой аттестации: нормативными  документами, учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, сборниками, информационными материалами. | Сентябрь | Замдиректора  по УР |
| **2.Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение обучающих  семинаров, совещаний  по подготовке к государственной  итоговой аттестации 9-11 классов. | Сентябрь-май | Замдиректора  по УР |
| 2 | Оформление  информационного стенда  «ГИА-2020». | Сентябрь | Замдиректора  по УР |
| 3 | Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9-11 классах:- ознакомление с нормативными документами,разъяснение Положения о формах проведения  аттестации, ознакомление с демоверсиями . | Сентябрь-май. | Классные руководители,  Учителя-предметники, |
| 4 | Оформление  в предметных  кабинетах  информационных  стендов «Готовимся к  ГИА». | Октябрь-ноябрь. | Учителя-предметники |
| **3.Нормативные  документы** | | | |
| 1 | Приказы по  школе о назначении  ответственных:- за подготовку и проведение итоговой  аттестации в 9-11 классах; за создание базы данных  на выпускников; за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков;- за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации; за учет  выдачи свидетельств  результатов аттестации; за ведение необходимой  документации. | Сентябрь | Замдиректора  по УР |
| 2 | Создание ведомости учета ознакомления с  инструкциями по проведению государственной итоговой  аттестации. | Октябрь | Замдиректора  по УР  Классные руководители |
| 3 | Сбор  копий  паспортов  учащихся 9-11 классов. | Ноябрь | Классные руководители |
| 4 | Оформление протоколов родительских  собраний и листа ознакомления с нормативными документами  о проведении итоговой аттестации. | Ноябрь-май. | Классные руководители |
| .5 | Первичное  анкетирование: сбор  письменных  заявлений  выпускников о выборе экзаменов. | сентябрь- октябрь | Замдиректора  по УР Классные руководители |
| 6 | Приказы о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9 -11 классах по линии Статграда | Октябрь - май | Замдиректора  по УР |
| 7 | Оформление  журнала  регистрации  ознакомления учащихся с  инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Март | Замдиректора  по УР Классные руководители |
| 8 | Оформление списков участников экзаменационных  испытаний в 2020 году. | Апрель-май | Замдиректора  по УР Классные руководители |
| 9 | Приказ о допуске  учащихся 9-11 класса к  сдаче государственной  итоговой  аттестации. | Май | Замдиректора  по УР |
| 10 | Подготовка  справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации  выпускников. | Июнь | Замдиректора  по УР |
| 11 | Приказ о  выпуске  учащихся 9-11 класса и выдаче  им  аттестатов  об  образовании. | Июнь 2020г. | Замдиректора  по УР |
| 12 | Анализ ГИА и планирование на 2020-2021 учебный  год. | Июнь 2020г. | Замдиректора  по УР |
| **4.** **Работа с педагогическим  коллективом*.*** | | | |
| 1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2019-2020учебном году и других нормативных  документов. | В течение года | Замдиректора  по УР |
| 2 | Анализ результатов итоговой аттестации  выпускников 2019 года. | Август-сентябрь 2019г. | Замдиректора  по УР |
| 3 | Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 году. | Август-сентябрь 2019г. | Замдиректора  по УР Учителя-предметники |
| 4 | Рассмотрение вопроса  подготовки  к  аттестации на заседаниях школьных предметных  МО. | Сентябрь 2019г. | Руководители МО |
|  |  |  |  |
| 5 | Контроль использования  педагогами   тестовых заданий на уроках. | В течение года | Замдиректора  по УР |
| 6 | Ознакомление с  демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации. | В течение года | Замдиректора  по УР, учителя-предметники |
| 7 | Контроль прохождения учебных  программ  в  9-11 классах. | В течение года | Замдиректора  по УР |
| 8 | Изучение уровня  состояния  преподавания  учебных  предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению  образования. | В течение года | Замдиректора  по УР, учителя-предметники |
| 9 | Проведение с учащимися  9-11 класса репетиционных экзаменов в рамках  школы и их  анализ. | Сентябрь-май 2019-2020г. | Замдиректора  по УР Учителя-предметники |
|  |  |  |  |
| 10 | Сбор  данных на  учащихся 9 класса для  оформления документации на проведение итоговой аттестации. | Сентябрь-апрель 2019г. | Замдиректора  по УР |
| 11 | Составление списков учащихся 9-11 класса  для прохождения государственной  аттестации. | Сентябрь | Замдиректора  по УВР |
| **5.Работа  с  учащимися** | | | |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации  выпускников 2019 года. | Август-сентябрь 2019г. | Замдиректора  по УР |
| 2 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году и других нормативных  документов. | В течение года | Замдиректора  по УР |
| 3 | Организация  дополнительных  занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году. | В течение года | Замдиректора  по УР |
|  |  |  |  |
| 5 | Работа с демоверсиями проведения  итоговой аттестации. | В течение года | Замдиректора  по УР |
| 6 | Проведение с учащимися  11-9 класса репетиционных экзаменов в рамках  школы и их  анализ. | В течение года | Замдиректора  по УР, учителя-предметники |
| 7 | Индивидуальные  консультации учителей-предметников. | В течение года | Учителя-предметники |
| 8 | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков  по новой  форме  аттестации». | Январь-апрель 2019-2020г. | Учителя – предметники |
| **6.Работа  с  родителями  выпускников** | | | |
| 1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году и других нормативных  документов. | В течение года | Замдиректора  по УР |
| 2 | Проведение  родительских собраний. | Октябрь-май 2019-2020г. | Классные руководители Администрация |
| 3 | Создание информационных  писем  для  родителей с  целью  ознакомления  с успеваемостью учащихся. | В течение года | Классные руководители Учителя-предметники |
| 4 | Инструкция по  оказанию  помощи и контролю  при подготовке к  итоговой  аттестации. | В течение года | Классные руководители Учителя-предметники |
| 5 | Индивидуальные  консультации учителей-предметников  с целью  оказания  помощи  при подготовке к  итоговой аттестации. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Знакомство  с организацией  и технологией проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2020г. | Замдиректора  по УР Классные руководители |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Психологическое сопровождение ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»:  «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ».  «Как управлять своими эмоциями»  «Скорая помощь в стрессовой ситуации»  «Экзаменационный стресс» | Январь - май 2020 | Классный руководитель, социальный педагог |
| 2 | Тренинговые занятия:  «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов»  «Правила запоминания»  «Упражнения на развитие внимания»  «Приемы самоконтроля» | Январь - май 2020 | Классный руководитель, социальный педагог |
| 3 | Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам» | Сентябрь 2019 | Классный руководитель |
| 5 | Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании) | Ноябрь 2019 | Классный руководитель |
| 8 | Рекомендации для родителей по адекватному взаимодействию с детьми в период подготовки к экзаменам. | Февраль 2020 | Классный руководитель |
| 9 | Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к экзаменам» | Март 2020 | Классный руководитель, соц. педагог |
| 11 | Индивидуальные беседы с учащимися 9-го класса по проблемам подготовки к экзаменам. | В течение уч. года | Зам. директора |
| 12 | Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА – 2020 для выпускников и их родителей /законных представителей/. | Сентябрь 2019 – май 2020 | Кл. руководитель  Соц. педагог |
| 14 | Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям». | Март 2020 | Зам. директора |