Муниципальное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 27 им.Ф.Т.Цветкова п.Ключевский

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 28.10.2023 | № 29 |

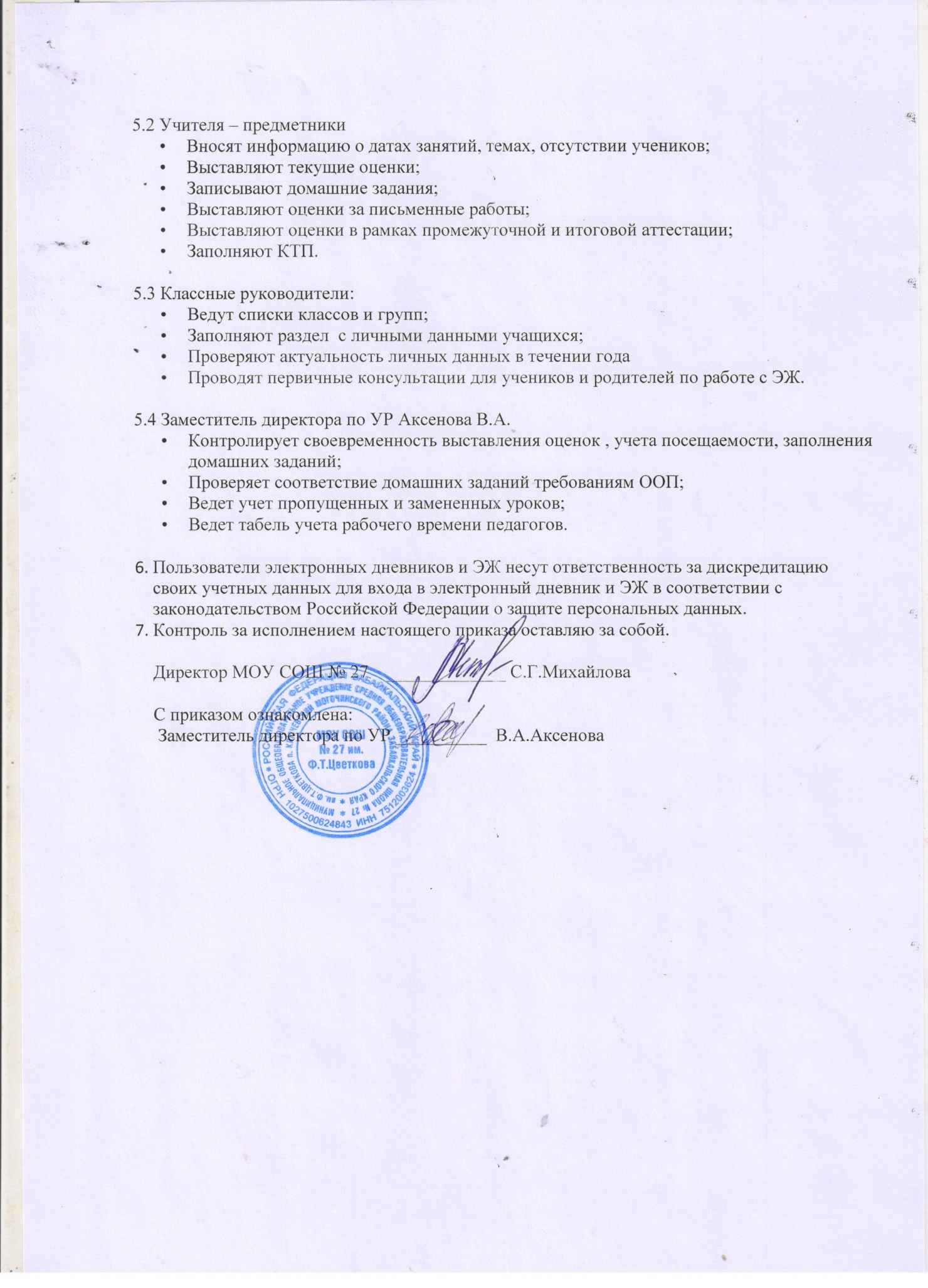
О введении электронных дневников и электронного журнала успеваемости

В соответствии с Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 03.11.2020 № 1053 "О государственной информационной системе Забайкальского края "Образование. Забайкальского края"

в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости (ЭЖ) в АИС «Сетевой город. Образование». Отменить заполнение журналов на бумажных носителях с 28.10.2023 г
2. Использовать ЭЖ для учета всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе занятий дополнительного образования.
3. Утвердить положение о журнале успеваемости (классном журнале) МОУ СОШ № 27 им.Ф.Т.Цветкова п.Ключевский (далее МОУ СОШ № 27) (приложение).
4. Назначить учителя химии Аксенову В.А.. администратором электронного журнала.
5. Возложить следующие обязанности по работе с ЭЖ на работников МОУ СОШ № 27
   1. Администратор ЭЖ:
      * отвечает за бесперебойную работу электронного журнала;
      * выдает пользователям реквизиты доступа;
      * ведет базу данных пользователей и статистику журнала;
      * осуществляет взаимодействие с технической поддержкой в случае неполадок;
      * еженедельно создает резервные копии ЭЖ на двух внешних носителях;
      * ежемесячно архивирует данные ЭЖ на двух внешних носителях;
      * Формирует отчеты о работе в ЭЖ;



5.2 Учителя – предметники

* Вносят информацию о датах занятий, темах, отсутствии учеников;
* Выставляют текущие оценки;
* Записывают домашние задания;
* Выставляют оценки за письменные работы;
* Выставляют оценки в рамках промежуточной и итоговой аттестации;
* Заполняют КТП.

5.3 Классные руководители:

* Ведут списки классов и групп;
* Заполняют раздел с личными данными учащихся;
* Проверяют актуальность личных данных в течении года
* Проводят первичные консультации для учеников и родителей по работе с ЭЖ.

5.4 Заместитель директора по УР Аксенова В.А.

* Контролирует своевременность выставления оценок , учета посещаемости, заполнения домашних заданий;
* Проверяет соответствие домашних заданий требованиям ООП;
* Ведет учет пропущенных и замененных уроков;
* Ведет табель учета рабочего времени педагогов.

1. Пользователи электронных дневников и ЭЖ несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный дневник и ЭЖ в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 27 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Михайлова

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Аксенова